**נהלים והנחיות- מחלקת רכש**

**ףלללפלףללךם**

רכש והתקשרויות

טבלת פירוט לתהליך דרישת הרכש במערכת, נוהל הרכש להתקשרות עם ספקים

|  |  |
| --- | --- |
| סכום ההצעות בדרישת הרכש | הליך ההתקשרות |
| עד 5,000 | ניתן להעלות חשבונית ללא הזמנה |
| עד 10,000 | הצעת מחיר אחת |
| מ10,0001 ועד ל34,000 | שתי הצעות מחיר |
| מ34,0001 ועד 200,000 | 3 הצעות מחיר +הליך ועדת רכש בחברת מוסדות |
| מעל 200,000 | יציאה למבחן הצעות מחיר לא פחות מ3 הצעות, שמתנהל במחלקת הרכש ואישור ועדת רכש בחברת מוסדות חינוך |
| חשבונית חד פעמית | אין צורך בהזמנה |

הנחיות לביצוע הזמנות רכש במערכת:

1. כל הזמנה מכל ספק קבוע מחייבת בהזמנת עבודה מראש בצירוף הצעות מחיר, במידה והסכום אינו עולה על 5,000, אין צורך בהזמנת רכש
2. דרישת רכש על פעילות בדיעבד, מחייבת אישור מנהל אגף/מרחב במייל, מצורף בנספחים.
3. הצעות המחיר חייבות להיות זהות מבחינת הכמויות לפריטים המבוקשים.
   1. לדוגמא:

**הצעה שניה**

6 כיסאות בר

2 שולחנות קפה

4 ספסלים 120/120

1 ארון מדפים 2.5/.1.20

סה''כ 42,700

**הצעה שלישית**

6 כיסאות בר

2 שולחנות קפה

4 ספסלים 120/120

1 ארון מדפים 2.5/.1.20

סה''כ 45,200

**הצעה ראשונה**

6 כיסאות בר

2 שולחנות קפה

4 ספסלים 120/120

1 ארון מדפים 2.5/.1.20

סה''כ: 39,500

1. על פי נוהל הרכש, חובה לקחת את הספק הזול מבין ההצעות, אלא אם מדובר בפריטים מיוחדים וייחודיים שיש רק אצל ספק מסוים, על כך נדרש אישור מהספק שהינו ייחודי, או ממנהל אגף.
2. **ספק יחיד** - להתקשרות החברה עם ספק יחיד, מספיקה הצעה אחת בלבד, אין צורך בהליך של מבחן הצעות מחיר.

**לדוגמא**:

* שירותי תרבות, אמנות, בידור או הווי – התקשרות ישירה מול הספק ( לא באמצעות תיווך) כגון : גרפיקה, תכנון, עיצוב, הנדסה, אדריכלות, שמאות ומקרקעין.
* שירותי תוכן, ניהול מדיה, שירותי שיווק במדיה וניהול רשתות חברתיות.
* ייעוץ דיגיטל
* התקשרות לביצוע עבודה הדורשת יחסי אמון מיוחדים לרבות עריכת דין, ראית חשבון, בוררות או ביצוע מחקר,
* התקשרות בתחום רכישת השכלה או הכשרה מקצועית, השתלמות והוראה.
* תוכן ייחודי.
* בהתקשרות עם חברת מעליות נדרש אישור מחברת "אפיק מעליות" עבור כל חברה הנותנת שירות מעליות.
* [amir@afik.co.il](mailto:amir@afik.co.il) – 052-9440116

1. **הסכם ספק מזמין –** בכל בקשה לסדנה /הדרכה, מעל לשישה מפגשים עם ספק שאינו חברה בע''מ, נדרש לחתום על הסכם ספק מזמין ולצרפו בדרישת הרכש, ניתן לבקש הסכם עדכני ממחלקת הרכש**.**
2. **שכר מרצים –** ספק עצמאי המהווה עובד שכיר בענייני תשלום ביטוח לאומי כגון : אמן, הנחיה, מופע, משחק, שירה, ריקוד, דקלום, הקראה, נגינה, ניצוח, פנטומימה, לוליינות, קוסמות, יצוין במערכת בתנאי שההסכם הינו לתקופה של 3 חודשים או לסדרה של מינימום 5 הופעות.

* מרצה , מורה מאמן ,מדריך, בתנאי שההסכם הינו לתקופה של 3 חודשים לפחות או סדרה של מינימום 7 מפגשים, בתנאי שהאימון הינו לקבוצה (מעל משתתף 1) .
* **חשבוניות שכר מרצים- אין להעלות ללא הזמנת רכש.**

1. מכרזי עיריית תל אביב המופעלים על ידי מוסדות חינוך

* שמירה ואבטחה, הסעות, שירותי מחשוב, ניתן לבקש את המחירים במחלקת הרכש.
* צלמים-נדרשים לחתום על טופס זכויות יוצרים.
* מטפל מקצועי/ פסיכולוג/ עוס"ים, נדרשים לצרף תעודות הסמכה.
* ספקים שנותנים שירות מקצועי, כגון, מדבירים נדרשים לתעודה.
* מטפלים בילדים ממין זכר נדרשים בתעודת יושר מהמשטרה

התקשרויות חוצות ארגון

חלי

התקשרות עם חברות שעברו מבחני הצעות מחיר לפי תחומים:

|  |  |
| --- | --- |
| חברות ניקיון- הסכם ל3- שנים על פי מבחן הצעות מחיר | |
| חברת התאמה | עוזי- 054-5941313 |
| חברת צלול | ארנולד- 054-4380340 |
| חברת מעוז | אלירן- 054-9341715 |

* כל מרכז אשר מבצע התקשרות עם חברות הניקיון, מחויב למינימום 20 שעות שבועיות.
* מחיר אחיד לשעת עבודה ,בכל חברות הניקיון הינו 57.50 ₪
* **אביטל שיווק** – ספק מוצרי ניקיון והגיינה 5% הנחה בכל הזמנה

אבי – 050-5304101

טלי- 050-3394000

**מיכון משרדי-**

מחיר למדפסת לייזר שחור לבו- 75 ₪

מדפסת משולבת והדפסה ,סורק /צילום- 95 ₪

המחיר הינו מחיר אחיד לכל המרכזים ע''י הספק

|  |  |
| --- | --- |
| כחילה- מדפסות | חיים – 050-8899656  [haim@kehela.co.il](mailto:haim@kehela.co.il)  הזמנת טונרים ושירות  [service@kehela.co.il](mailto:service@kehela.co.il) |

ציוד משרדי-

|  |  |
| --- | --- |
| אסכולה- | אבי- 0537737083  [aviascola@gmail.com](mailto:aviascola@gmail.com) |
| דני- רן- | ליאור- 050-2791854  [Lior.s@daniran.co.il](mailto:Lior.s@daniran.co.il) |

**ספקים חוצי ארגון -**

* מפיצי ריח- וויט סנט- דרור 054-6710683
* שופרסל- פתיחת יוזר מול אילנית נחימובסקי [ilanitN@mosdot.co.il](mailto:ilanitN@mosdot.co.il)

אישור החשבונית של שופרסל במערכת, נדרש לצרף בנספחים אישור ממנהל האגף.

* איקאה – הזמנות במינימום 7,000 ₪

מנהל המחלקה העסקית לבירורים- אדיר

[adirb@by-ikea.co.il](mailto:adirb@by-ikea.co.il)

ביצוע ההזמנה על ידי שליחה מקוונת למחלקה העסקית עם המוצרים הרצויים

[rachelbe@by-ikea.co.il](mailto:rachelbe@by-ikea.co.il)

[rona@by-ikea.co.il](mailto:rona@by-ikea.co.il)

* ימי גיבוש- הגיבושים של מארוול מציעים יום פעילות מלא לגיבוש בעלות של 300 ש''ח לאדם

[maayan@eitan-events.com](mailto:maayan@eitan-events.com)

* גט טקסי – פתיחת יוזר דרך המחלקה העסקית

דניאל - [daniel.pinto@gett.com](mailto:daniel.pinto@gett.com)

בכל חשבונית במערכת נדרש אישור מהמנהל על הנסיעות.

* מכונות שתיה-

קופי ברייק-

קיים חוזה התקשרות להצבת מכונת קפה עם סליקה

נעם ריבלין- 052-7253653

* **ריהוט** –

עיצוב הכיסא והבר- הנחה של 35% ,

ויקי- 054-5859592

שאגו- פופים

המבורגר ברוס-ריהוט גן- הנחה של 20%

נתנאל -

מרקט ווייז-הנחה של 14% מהמחירון לכיסא

פיטרו- הנחה קבועה בין 10-20% לפריט

**יועצים -**

* גילי איצקוביץ' רו''ח לבדיקת עובדי ניקיון ודוחות תקופתיים**,**

[**gili@gicpa.co.il**](mailto:gili@gicpa.co.il)03-5331488

* אדריכל שעושה גם עיצוב פנים, מקבל 4% מעלות ההצטיידות
* מעצב פנים בלבד -

ע"פ אחוז מסכום הצטיידות:

חשוב להדגיש כי ציוד ספורט לא נכלל בסכום ההצטיידות.

1,000,000  - עד 8% מסכום ההצטיידות.

2,000,000 –עד 6% מסכום ההצטיידות.

3,000,000 -עד   5% מסכום ההצטיידות.

4,000,000 –עד 4% מסכום ההצטיידות.